

לכבוד: ראש הרשות/ יו"ר הועדה המקומית לתכנון ובניה/ יו"ר הועדה המרחבית לתכנון ובניה מהנדס/ת הרשות/ מהנדס/ת הועדה המרחבית לתכנון ובניה, מנהל/ת הדרכה

הודעה על פתיחת הרשמה לקורס "לניהול ועדה למנהל תפעול הועדה המקומית לתכנון ובניה"

א. רקע
מנהל תפעול הועדה (התפקיד מוכר גם בכינויים "מזכיר הועדה" או "מנהל הועדה") הוא חלק אינטגרלי מהוועדה המקומית וכפוף ליו"ר הועדה ולמהנדס הועדה. תיקון 101 לחוק התכנון והבניה שינה את החוק לפיו רק מהנדס הועדה יכול היה להיות מזכיר הועדה, והוא מאפשר לרשות המקומית למנות מזכיר לועדה שאינו מהנדס הועדה.

ב. תיאור התפקיד
מנהל התפעול אחראי על פעילותה השוטפת של הועדה, התכנסויותיה, סיכומי הישיבות, הפצת החלטות, כתיבת פרוטוקולים של ישיבות הועדה, ויידוא כי הועדה מתנהלת בהתאם לדרישות החוק והתקנות.

ג. ליבת התפקיד

- ניהול לוגיסטי ותפעולי של הועדה המקומית, ועדת המשנה ורשות הרישוי על פי החוק.
- תיעוד, הפצה ופרסום פרוטוקולים והחלטות משיבות הועדה המקומית, ועדת המשנה ורשות הרישוי.
- קבלת פניות הציבור וניתובן לגורמים המקצועיים לצורך פתרון ומענה. מנהל תפעול הועדה אחראי לכך שאכן ניתן מענה מקצועי לפונה (אזרח, תושב).
- מתן מענה לעובדי יחידת ההנדסה בתחום חובות וזכויות וטיפול במכרזי כח אדם.

ד. מטרת הקורס
הקורס משלב בין שני צירי למידה מרכזיים:

- ידע מקצועי:** הכרת תחומי התוכן הרלוונטיים לעבודת מנהל תפעול הועדה: תיקון 101, תקנות ונהלים של התנהלות ועדה, בעיקר בכל הקשור להליכי קידום תכניות והיתרים.
- מיומנויות:** מיומנויות ייחודיות לתפקיד כגון כתיבת פרוטוקולים; מיומנויות "רכות" כגון ניהול זמן, ניהול משימות; מיומנויות שירות ומיומנויות הבעה בע"פ ובכתב.

ה. נושאים מרכזיים
עיקרי הרפורמה בניהול ועדה. # תפיסת התפקיד. # הרכז כנתב מידע. # כתיבה מנהלית. # מערכת מעקב ובקרה (ממוחשבת). # סדנה בתקשורת אפקטיבית. # ספר המזכיר כולל תרגיל מסכם.

ו. אוכלוסיית יעד:
עובדים בועדה מקומית בתפקיד מזכיר ועדה, או מיועדים לתפקיד זה, או דומה. עובדי ועדות מחוזיות.

ז. מידע כללי:
הקורס נבנה ומנוהל בשת"פ עם מינהל התכנון ובהנחייתו המקצועית.
תאריך פתיחה: 5.6.18 **תאריך סיום:** 10.7.18 **מיקום:** מכללת ג'ון ברייס, רח' חומה ומגדל 29 תל אביב.
הקורס יתקיים אחת לשבוע בימי שלישי, בין השעות 8:45-15:30.
היקף השעות בתוכנית הלימודים – 42 שעות אקדמיות - 6 מפגשים בני 7 שעות כל אחד.

- הקורס מוכר לגמול השתלמות.

מחיר הקורס: הקורס מסובסד ע"י מינהל התכנון. עלותו לאחר סבסוד - 900 ₪ למשתתף.

מצ"ב טופס הרשמה

את טופס ההרשמה המלא נא לשלוח למייל info@ptm.co.il

הגדון: קורס לניהול ועדה למנהל תפעול הוועדה המקומית לתכנון ובניה - טופס הרשמה

פרטי הקורס

שם הקורס: קורס לניהול ועדה למנהל תפעול הוועדה המקומית לתכנון ובניה
תאריך פתיחה: 5.6.18 מקום: מכללת ג'ון ברייס, רח' חומה ומגדל 29 תל אביב
מס' מפגשים: 6 שעות מפגש: 8:45-15:30
מחיר למשתלם: 900 ₪
לברורים: אורה - 03-9286804 info@ptm.co.il

את טופס ההרשמה
המלא נא לשלוח למייל:
info@ptm.co.il

פרטי הנרשם

ת.ז.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 נא למלא 9 ספרות

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ גבר/אישה
תפקיד: _____ רשות מקומית: _____
טל"ב בעבודה: _____ טל' נייד: _____
דוא"ל: _____ @ _____
כתובת פרטית: רחוב _____ מס' _____ ישוב _____ מיקוד _____
השכלה: _____

חובה למלא שדה

*****נא סמנו עם איזו חברה אתם עובדים בוועדה:*****
 בר טכנולוגיות קומפלוט

פרטי התשלום

- המחאה – מצ"ב המחאה על סך 900 ₪
יש לכתוב את המחאה לפקודת עיריית פתח תקווה, ולהביא למפגש הראשון בקורס.
 העברה בנקאית – מצ"ב אישור העברה בנקאית על סך 900 ₪
פרטי ח-ן להעברה: בנק הפועלים (12), סניף חובבי ציון (616), ח-ן 56958
יש לשלוח אישור על ביצוע ההעברה בצרוף טופס ההרשמה למייל info@ptm.co.il
 התחייבות הרשות לתשלום על סך 900 ₪

תאריך שם הרשות תפקיד: ראש רשות/גזבר/מנהל כ"א חתימה וחותמת הרשות

יש למלא את כל הפרטים בטופס ההרשמה. טופס שיחסרו בו פרטים - לא יטופל!!

מילוי ושליחת הטופס אינו מהווה אישור קבלה לקורס!! אישור קבלה לקורס ישלח לנרשמים במייל, לאחר קבלת אישור סופי על השתתפותם ממינהל התכנון

את טופס ההרשמה המלא נא לשלוח למייל info@ptm.co.il