



מערכת מרכזי הדרכה ופיתוח בשלטון המקומי



משרד הפנים

אגף בכיר להדרכה פיתוח ומפעמים

## התוכנית להכשרה מחוייבת למנהלי רכש ואספקה ברשות המקומית

מפעם השרון מזמין אתכם להצטרף למחזור הראשון של התוכנית להכשרה מחוייבת למנהלי רכש ואספקה ברשויות המקומיות. ההכשרה תפתח **ביום חמישי, 23/11/17** ותמשך כארבעה חודשים (15 מפגשים). תכנית ההכשרה פותחה על ידי מפעם השרון על פי מודל שהתווה משרד הפנים להכשרות מחוייבות לבעלי תפקידים ברשויות המקומיות, בשיתוף עם איגוד מנהלי הרכש והאספקה ברשויות המקומיות.

**קורס זה הינו הקורס היחיד המוכר כהכשרה מחוייבת למנהלי הרכש והאספקה ברשויות המקומיות!**

### משתתפי התכנית

- ❖ מנהלי רכש ואספקה ברשויות המקומיות.
- ❖ בעלי תפקידים בכירים באגפי הרכש.
- ❖ נציגי רכש ביחידות המשנה של הרשות

### קבלה לתכנית מותנית באישור הנהלת התכנית וצוות ההיגוי

### מבנה התכנית

התוכנית משלבת בין תכנים מוניציפאליים, ובין דילמות משולחן עבודתו של מנהל הרכש ואופן ההתמודדות עמן.

### בין הנושאים המרכזיים בהם עוסקת התכנית :

- ❖ חשיפה לעולם המונחים והמושגים הייחודיים לתחום המוניציפאלי.
- ❖ הקניית מיומנויות ניהוליות ומקצועיות למנהלי רכש תוך התבוננות וניתוח ממשקי העבודה מול פונקציות מרכזיות ברשות ומחוצה לה.
- ❖ הכרות עם כלי ניהול מתקדמים הדרושים למנהל להשתלבות בתהליכי עיצוב ומימוש חזון הרשות, העצמת יחידת הרכש ומקסום היעילות והאפקטיביות של תהליכי הרכש והאספקה ברשות.

### לתכנית שלושה פרקים

**פרק א' - מבואות** - מבוא לעולם המונחים והמושגים הייחודיים לתחום הרכש המוניציפאלי:

- מבוא לרכש ברשות מקומית
- יח' הרכש וממשקיה
- מבוא משפטי להתקשרויות
- מבוא לניהול פיננסי ברשות מקומית

**פרק ב' - ניהול הרכש ברשות המקומית** - הקניית מיומנויות ניהוליות ומקצועיות למנהל הרכש בנושאים הבאים:

- איכות בניהול הרכש והאספקה
- ניהול קשרי ספקים
- ניהול משא ומתן
- תכנון רכש בהלימה לתכניות העבודה של אגפי הרשות
- כתיבת נהלים
- תכנון תהליכי בקרה וניהולם
- ניהול יחידת הרכש ופיתוח מקצועי של עובדיה



מערכת מרכזי הדרכה ופיתוח בשלטון המקומי



משרד הפנים

אגף בכיר להדרכה פיתוח ומפעמים

**פרק ג' - מיומנויות ניהול מתקדמות בראייה מערכתית** - הקניית כלי ניהול מתקדמים הדרושים למנהל להשתלבות בתהליכי עיצוב ומימוש חזון הרשות, העצמת יחידת הרכש ומקסום היעילות והאפקטיביות של תהליכי הרכש והאספקה ברשות:

- ניהול ידע
- חניכה והדרכה את מנהלי יח' הרשות בתחום תכנון וניהול תקציב הרכש
- סוגיות משפטיות מתקדמות בתחום התקשרויות
- הערכות לחירום
- כתיבת תכנית עבודה ועקרונות ליישומה
- ❖ בתוכנית משולבים שני סיורי למידה

### צוות ניהול התכנית:

- גב' יונית סמולש- מנהלת מפעם השרון ומנהלת הקורס
- מר גדעון רוט – יועץ מקצועי, מנהל אגף רכש והתקשרויות בעיריית בני ברק
- מר משה ועקנין- מנהל רכש עיריית מודיעין מכבים רעות, יו"ר איגוד מנהלי הרכש
- מר עפר גורדון - מנחה מקצועי
- מר דרור זקס – מפתח הדרכה
- גב' אביגיל זורע- רכזת התוכנית

### מתכונת התכנית:

- היקף השעות בקורס המשולב: 120 שעות (כולל סיורים) 15 מפגשים
- יום הלימודים: ימי חמישי אחת לשבוע בין השעות 09:00–15:30
- מקום הלימודים: יפורסם בהמשך
- מועד פתיחה: יום חמישי ה- 23 בנובמבר, 2017

### תעודת גמר:

- לעומדים בחובות הקורס תוענק תעודת בוגר קורס מנהלי רכש ברשות מקומית.
- בוגרי התכנית יוכלו לסיים תואר שני במינהל ומדיניות ציבורית, בתכנית מנהל השלטון המקומי באוניברסיטת חיפה, תוך שלושה סמסטרים בלבד.
- שכר לימוד: 8,800 ₪ (כולל סיורים, חומרי לימוד, וארוחות צהריים קלות).

**המעוניינים להרשם – נא למלא את הטופס המצורף, ולשלוח בהתאם להנחיות בגוף טופס.**

את הטופס נא לשלוח לפקס: 03-9210527 או למייל Avigail@ptm.co.il

**הנדון: תוכנית הכשרה מחוייבת למנהלי רכש – מחזור ראשון- טופס רישום**

**פרטים אישיים:**

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_ גבר/אישה

נא למלא 9 ספרות

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ת.ז.

תפקיד: \_\_\_\_\_ רשות מקומית: \_\_\_\_\_

טל' בעבודה: \_\_\_\_\_ פקס בעבודה: \_\_\_\_\_

טל' נייד: \_\_\_\_\_ טל' בבית: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

השכלה: \_\_\_\_\_

**פרטי תשלום – טופס ללא התחייבות כספית לא יטופל**

המחאה – מצ"ב המחאה על סך \_\_\_\_\_ ₪  
יש לכתוב את המחאה לפקודת עיריית פתח תקווה, ולשלוח בצרוף טופס ההרשמה לכתובת: מפעם השרון, עיריית פתח תקווה, ת"ד 1, פ"ת 49100.

העברה בנקאית – מצ"ב אישור העברה בנקאית על סך \_\_\_\_\_ ₪  
פרטי ח-ן להעברה: בנק הפועלים (12), סניף חובבי ציון (616), ח-ן 56958

התחייבות הרשות לתשלום על סך \_\_\_\_\_ ₪

**יש להביא אישור על ביצוע העברה בנקאית (מהבנק) או המחאה ליום פתיחת הקורס**

תאריך \_\_\_\_\_ שם הרשות \_\_\_\_\_ תפקיד: ראש רשות/גזבר/מנהל כ"א \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת הרשות \_\_\_\_\_